

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2031»
(ГБОУ ШКОЛА № 2031)

111675, г. Москва, ул. Дмитриевского, д.13
тел/факс:(499)721-72-82, e-mail:2031@edu.mos.ru
http://sch2031.mskobr.ru

ОКТМО 45308000
ОГРН 5077746818452
ИНН/КПП 7720584916/772001001

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического
ГБОУ Школа № 2031
С.А.Шведова
« 23 » 2022 г. Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 2031
С.А.Шведова
" 07 " 2022 г. Приказ № 136-0

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего
Председатель Управляющего
ГБОУ Школа № 2031
Д.Н.Шубин
« 04.02 » 2022 г. Протокол № 6

☐

**Правила подачи заявления и зачисления в ГБОУ Школа № 2031,
реализующее дополнительные общеобразовательные программы, в
электронной форме с использованием Официального портала Мэра и
Правительства Москвы**

Москва,

2022

Москва,

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подачи заявления и зачисления в ГБОУ Школа № 2031, реализующее дополнительные общеобразовательные программы, в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы (далее - Правила), определяют порядок подачи заявления, заключения договора и направления на зачисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Услуга), реализуемым в государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы (далее - образовательная организация), в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru (далее - Портал).

1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются ГБОУ Школа № 2031, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы.

1.3. Правовым основанием предоставления Услуги являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Департамента образования и науки от 18.08.2021 № 387.

1.4. В качестве заявителей на предоставление Услуги выступают:

- законный представитель обучающегося (получателя Услуги): родитель, опекун, попечитель;

- обучающийся, достигший возраста 14 лет.

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Департамента образования и науки города Москвы за счет

бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических лиц осуществляется исключительно в электронной форме через Портал.

1.6. Информация о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых (предоставляемых) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических лиц, отображается на Портале при выборе заявителем соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (по направленностям: техническая; естественно-научная; физкультурно-спортивная (при наличии документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта); художественная; туристско-краеведческая; социально-гуманитарная).

1.7. Выбор дополнительной общеобразовательной программы заявителем происходит с помощью механизмов поиска на Портале по одному или нескольким параметрам: этап обучения, направление и название дополнительной общеобразовательной программы, вид деятельности, профиль, пол и возраст обучающегося, местонахождение и наименование образовательной организации, дата и время занятий, бюджетная или платная основа.

1.8. Прием и регистрация заявлений на получение Услуги осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест на дополнительную общеобразовательную программу.

1.9. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора на дополнительную общеобразовательную программу на Портале размещается информация «Приема нет». Заявитель может оформить подписку на информирование об открытии записи. При открытии записи на электронную почту заявителя, указанную в подсистеме «Личный кабинет» на Портале, автоматически поступит соответствующее уведомление. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

2. Порядок приема заявлений на зачисление в ГБОУ Школа № 2031, реализующее дополнительные общеобразовательные программы

2.1. Подача заявлений на получение Услуги осуществляется в исключительно электронном виде путем заполнения интерактивной формы на Портале.

2.2. Подача заявлений с использованием электронного сервиса на Портале доступна при наличии стандартного или полного доступа к подсистеме «Личный кабинет». Подача заявлений заявителями иностранными документами,

удостоверяющими личность, доступна только при наличии полного доступа к подсистеме «Личный кабинет».

2.3. В интерактивной форме заявления заявителем указывается:

2.3.1. Категория заявителя: законный представитель ребенка или будущий обучающийся.

2.3.2. При выборе категории «Законный представитель обучающегося» в интерактивную форму запроса вносятся:

- сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя. В случае наличия сведений в Личном кабинете заявителя на Портале, сведения заполняются автоматически.

2.3.3. При выборе категории «Обучающийся» в интерактивную форму запроса вносятся:

- сведения о обучающемся: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося. В случае наличия сведений в Личном кабинете заявителя на Портале, сведения заполняются автоматически.

2.3.4. Сведения об адресе регистрации по месту жительства будущего обучающегося (при выборе программы за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и в случае не подтверждения сведений, указанных в пунктах 2.3.2. или 2.3.3 в Автоматизированной информационной системе «Контингент»).

2.4. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в подсистеме «Личный кабинет» на Портале.

2.5. Информация о ходе рассмотрения заявления направляется заявителю автоматически в подсистеме «Личный кабинет» на Портале в форме электронного уведомления.

3. Порядок оформления договора

3.1. В целях, связанных с предоставлением услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

3.1.1. Органами записи актов гражданского состояния.

3.1.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

3.2. Автоматически после регистрации заявления направляются межведомственные запросы для подтверждения сведений:

- указанных в пункте 2.3.2., 2.3.3. настоящих Правил;

- о родстве с будущим обучающимся в случае подачи заявления законным представителем обучающегося и при отсутствии подтвержденного родства с будущим обучающимся в Личном кабинете на Портале.

3.3. При подтверждении сведений по итогам межведомственной проверки законному представителю в течение 1 рабочего дня в Личный кабинет на Портале для подписания направляется договор-оферта об образовании:

- для образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических лиц согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- для образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.4. Законный представитель в течение 10 рабочих дней после получения договора проставляет отметку о согласии в соответствующем поле.

3.5. На время рассмотрения законным представителем договора-оферты место в группе дополнительного образования резервируется за заявителем. Срок оказания услуги приостанавливается.

3.6. После подписания договора законному представителю в Личный кабинет на Портале в течение 2 рабочих дней направляется уведомление о заключении договора с приложением скан-копии итогового договора, а также информация о начале занятий и оплате (в т.ч. автоматическая подписка на оплату и на уведомления о поступлении квитанции в Личный кабинет на Портале).

3.7. В случае неподписания законным представителем электронного договора в течение 10 рабочих дней, заявление на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы аннулируется, а законному представителю направляется соответствующее уведомление в Личный кабинет на Портале.

3.8. При подаче заявления обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в Личный кабинет направляется уведомление о приглашении в образовательную организацию для подписания договора на бумажном носителе. Подписание договора несовершеннолетними осуществляется только с согласия законного представителя.

3.9. При неподтверждении сведений по итогам межведомственной проверки в Личный кабинет заявителя направляется уведомление о приглашении в образовательную организацию с оригиналами документов, указанных в пп. 2.3.2, 2.3.4 для подписания договора на бумажном носителе.

4. Порядок зачисления обучающегося в группу дополнительного образования

4.1. В течение 2 рабочих дней с момента подписания договора об обучении ответственный работник включает ребенка в проект приказа о зачислении в группу дополнительного образования.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- неподписание согласия с условиями договора-оферты в электронном виде (при подаче заявления законным представителем обучающегося);
- неявка в образовательную организацию для предоставления необходимого пакета документов в срок, указанный в уведомлении;
- отказ заявителя от подписания договора при личном визите.

4.3. После издания приказа о зачислении заявителю в Личный кабинет на Портале автоматически направляется уведомление, подтверждающее предоставление Услуги, в срок не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления, без учета срока приостановки на подписание договора.

4.4. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление по собственной инициативе до момента зачисления посредством дополнительного функционала, доступного в Личном кабинете на Портале.

5. Порядок расторжения договора об образовании

5.1. Договор об образовании может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

5.2. Расторжение договора по инициативе заявителя осуществляется исключительно в электронном виде путем заполнения интерактивной формы на Портале при наличии действующих на момент обращения договоров об образовании.

5.3. При подаче заявления на расторжение договора заявителю отображается перечень действующих договоров с указанием их реквизитов (по итогам проверки в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»). Заявитель выбирает договор из перечня и подтверждает свое намерение о его расторжении путем проставления соответствующей отметки.

5.4. В случае неоплаты, непосещения, недобора группы дополнительного образования образовательная организация имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке. При расторжении договора по инициативе образовательной организации заявителю в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляется уведомление на адрес электронной почты, указанной в Личном кабинете на Портале.